



جهت ورود به سیستم جامع دانشگاهی گلستان لازم است پس از باز کردن مرورگر، به آدرس اینترنتی بالا مراجعه تا صفحه ی ورود به سیستم گلستان نمایش داده شود. در این صفحه دو حالت وجود دارد (ورود به سیستم - محیط آزمایشی) که دانشجو بایستی گزینه ی **ورود به سیستم** را انتخاب نماید. پس از انتخاب گزینه ی فوق دانشجو باید نام کاربری و گذرواژه را وارد نماید که معمولاً اولی شماره ی دانشجویی و دومی کدملی دانشجو می باشد. هنگامی که کاربر برای اولین بار وارد این محیط می شود با پیامی مبنی بر اجبار به تغییر کلمه عبور مواجه می شود که نیاز است کلمه ی عبور تغییر و اعمال تغییرات انجام گردد که پس از آن دانشجو بایستی با کاربری و کلمه عبور جدید وارد سامانه آموزشی گلستان شود.

دسترسی به امکانات سیستم گلستان:

● **دسترسی مستقیم** : از طریق جستجو در منوهای موجود در سامانه می باشد که طی یک مسیر خطی نمایش داده شده است.
 ● **دسترسی سریع** : در نوار انتخاب سریع در پایین صفحه دکمه ی انتخاب را روی حالت **پردازش** و یا **گزارش** می گذاریم و شماره امکان را وارد و **تیک قرمز رنگ** را کلیک تا وارد صفحه ی مورد نظر شوید. توجه به حالت گزارش یا پردازش در این قسمت بسیار حائز اهمیت است لذا دقت لازم را مبذول فرمایید.

پردازش چیست ؟ صفحاتی است عنوان دار که شامل آیتم ها و منو هایی است که نیاز به ورود داده و اطلاعات دارد (همراه با فیلتر هایی خاص) که در نهایت منجر به خروجی یا گزارش می شود. به عنوان مثال پردازش مربوط به درخواست اشتغال به تحصیل که منجر به خروجی نامه ی اشتغال به تحصیل می گردد.

گزارش چیست ؟ خروجی های مفید پردازش های قابل اجرا هستند که شامل اطلاعات آماری و غیر قابل تغییر است. مانند نامه ی اشتغال به تحصیل

انواع گزارش در سیستم گلستان:

گزارش های آماری: خروجی آن به صورت اعداد و اطلاعات آماری است.

گزارش های سیستمی: خروجی آن به صورت اطلاعات فهرستی است.

فرم ها و نامه: خروجی آن به شکل فرم یا نامه رسمی است.

انواع آیکون های رایج سیستم گلستان	
آیکون	شرح
	این آیکون در بالای فرمها سمت راست صفحه قرار دارد و حاوی راهنمای پردازش یا گزارش مربوطه می باشد.
	این آیکون در کنار هر فیلد که قرار بگیرد، عمل جستجو در مورد مقادیر ممکن برای آن فیلد را انجام می دهد.
	عملیات بازگشت به صفحه قبل را انجام می دهد.
	فرم را از اطلاعات قبلی خالی نموده و برای ورود اطلاعات جدید آماده می کند.
	برای جستجوی اطلاعات مورد نیاز در یک پردازش بکار می رود.
	جهت بررسی امکان انجام عمل مورد نظر بکار می رود.
	جهت ثبت تغییرات انجام شده بکار می رود.