



کاربرگ درخواست های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه هنر اصفهان

نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:	رشته:	ورودی:	معدل کل:	عضو ستاد شاهد:
----------------------------	-----------------	-------	--------	----------	----------------

درخواست دانشجو: (در صورت نبود فضای کافی مطالب یا سایر مستندات به پیوست این کاربرگ قرار داده شود)

نام و نام خانوادگی دانشجو تاریخ و امضاء

۱- نظر مدیر گروه یا شورای آموزشی گروه/گروه عمومی / گروه معارف: موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> ارجاع به مورد... <input type="checkbox"/> مدیر گروه تاریخ و امضاء
۲- نظر شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده: موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> ارجاع به مورد... <input type="checkbox"/> معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تاریخ و امضاء
۳- نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه: موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> ارجاع به مورد... <input type="checkbox"/> معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضاء
۴- نظر کمیسیون موارد خاص دانشگاه: موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> ارجاع به وزارت علوم <input type="checkbox"/> دبیر کمیسیون موارد خاص دانشگاه تاریخ و امضاء
۵- درخواست دانشجو خانم/ آقای..... در این مدیریت انجام شد/نشد. نام کارشناس مدیریت تاریخ و امضاء سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضاء

توجه: ۱- در صورتی که برای درخواست دانشجو کاربرگ مشخصی نیز وجود دارد باید آن کاربرگ به پیوست این کاربرگ قرار گیرد. بدیهی است فقط درخواستی در مدیریت تحصیلات تکمیلی پیگیری و انجام می گردد که دانشجو دارای این کاربرگ باشد. ۲- دانشجویان باید این کاربرگ را در اداره آموزش دانشکده ثبت و پیگیری نمایند.