



دانشگاه هنر اصفهان

شیوه نامه آموزشی-پژوهشی دوره دکتری تخصصی

مقدمه

شیوه نامه حاضر در راستای بازنگری در شیوه نامه آموزشی-پژوهشی دوره دکتری مصوب ۹۵/۶/۱۵ شورای دانشگاه و نظر به لزوم تعیین برخی از فرایندهای مرتبط مطابق با تصمیمات اخذ شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شرح زیر تدوین می گردد.

ماده ۱. هدف از تدوین این شیوه نامه تشریح چارچوب های اجرایی امور آموزشی-پژوهشی و تحصیلی دانشجویان دوره دکتری مطابق با آیین نامه آموزشی دوره دکتری مصوب به تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

بخش اول: مقررات و ضوابط آموزشی

ماده ۲. دوره دکتری تخصصی در دو بخش آموزشی، شامل گذراندن واحدهای درسی، و پژوهشی، شامل انتخاب موضوع رساله، ارائه طرح نامه، انجام پژوهش و تدوین رساله انجام می گیرد.

ماده ۳. تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۴. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱: در سنوات مجاز، دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی در بازه اعلام شده طبق تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحد (دروس یا رساله) اقدام نماید. عدم انتخاب واحد، به منزله انصراف از ادامه تحصیل خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد به پیشنهاد و تأیید استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول (نهم) کماکان به صورت رایگان و در نیمسال دوم (دهم) منوط به پرداخت هزینه است که طبق تعرفه هیات امناء دریافت می شود. چنانچه دانشجوی در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل، به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می گردد.

تبصره ۳: در سنوات مزاده، دانشجو بایستی درخواست تمدید سنوات خود را با ذکر دلایل که به تأیید استاد راهنما نیز رسیده است، پیش از شروع هر نیمسال تحصیلی به گروه آموزشی ارائه دهد.

ماده ۵: تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی، و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود.

تبصره ۵: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

ماده ۶: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

بخش دوم: استاد راهنما و تعیین موضوع

ماده ۷: استاد راهنما (اول) به درخواست دانشجو و موافقت کتبی استاد از میان اعضای هیات علمی موسسه محل تحصیل دارای مدرک دکتری با مرتبه علمی حداقل استادیاری و با تأیید گروه آموزشی و تصویب در شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: دانشجو موظف است حداکثر تا قبل از ثبت نام در نیمسال دوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع کلی رساله مورد نظر خود را به گروه آموزشی معرفی نماید.

ماده ۸: رعایت حداکثر ظرفیت راهنمایی رساله دکتری هر عضو هیات علمی مطابق مصوبات شورای دانشگاه الزامی است.

ماده ۹: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنما اول، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد.

تبصره ۱: انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل دانشگاه) به پیشنهاد دانشجو و تأیید استاد راهنمای اول و شورای گروه آموزشی، از بین اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو امکان پذیر است.

تبصره ۲: انتخاب استاد راهنمای دوم داخل ضمن رعایت تبصره ۱ ماده ۷ و مشارکت ۴۰٪، با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.

ماده ۱۰: ظرفیت راهنمایی رساله برای هر عضو هیات علمی با توجه به مرتبه علمی وی مطابق با جدول ذیل تعیین می شود.

ردیف	مرتبه علمی	حداکثر ظرفیت سالیانه	حداکثر ظرفیت همزمان
۱	استاد	۲	۸
۲	دانشیار	۲	۶
۳	استادیار	۱	۴

ماده ۱۱: به پیشنهاد استاد (استادان) راهنما و تأیید شورای گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر دو نفر از اعضاء هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری و یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با موضوع رساله و پژوهش دانشجو، می تواند به عنوان استاد مشاور تعیین شود.

تبصره ۱: متخصصان حرفه‌ای گروهی صاحب‌نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی دارای مدرک دکتری و یا درجه یک هنری را شامل می‌شود.

ماده ۱۲. دانشجو موظف است بلافاصله پس از تعیین استاد راهنما و موضوع رساله، فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند. طرحنامه رساله باید حداکثر تا پایان نیمسال ششم تحصیلی به تصویب برسد.

ماده ۱۳. تغییر استاد راهنما و مشاور تنها در شرایط خاص و با موافقت کتبی و ارائه ادله منطقی خود استاد راهنما یا مشاور، پس از طرح در شورای گروه آموزشی و تایید شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.

بخش سوم: ارزیابی جامع

۳-۱- ضوابط و مقررات شرکت در ارزیابی جامع

هدف از برگزاری ارزیابی جامع، کسب اطمینان از قابلیت‌های علمی و پژوهشی، توانمندی، تحلیل و استنباط، و برخورداری از قوه ابتکار دانشجویان دوره دکتری برای آغاز فعالیت‌های پژوهشی و انجام رساله است.

ماده ۱۴. دانشجو بایستی بلافاصله پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی با رعایت ماده ۱۴ ضمن اخذ مجوز از گروه آموزشی، در اولین ارزیابی جامع شرکت کند و با احتساب نیمسال ترمیم معدل و فرصت مجدد اخذ ارزیابی جامع، حداکثر تا پایان نیمسال پنجم ارزیابی جامع را با موفقیت بگذراند.

ماده ۱۵. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

ماده ۱۶. دانشجو بایستی در هنگام ثبت نام، مدرک زبان مورد تأیید دانشگاه به شرح جدول زیر را ارائه نماید. در صورتی که دانشجو فاقد مدرک زبان است، حداکثر تا قبل از برگزاری اولین ارزیابی جامع فرصت دارد نسبت به ارائه مدرک زبان اقدام نماید. پیش از ارائه مدرک زبان معتبر، دانشجو مجاز به شرکت در ارزیابی جامع نخواهد بود.

نام آزمون	حداقل نمره	
MSRT	۵۰	
TOLIMO	۴۷۰	
IELTS	۵	
TOEFL	IBT (120)	۶۱
	CBT (300)	۲۰۰
	PBT (677)	۴۷۰
آزمون زبان دانشگاه‌های تهران، فردوسی مشهد، شیراز، تربیت مدرس، اصفهان و شهید بهشتی	۵۰	

تبصره ۱: سایر زبان های قابل پذیرش به شرط ارائه مدرک معتبر (مورد تایید واحد زبان های خارجی اداره کل بورس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) به شرح زیر است:

فرانسه: DELF/DALF 50/100؛ از سطح B1 (۳۵۰ به بالا)

آلمانی: Grundstufe 3, 50/100; DSH (Deutsche Sprach Hochschule) 50/100

تبصره ۲: مدارک زبانی قابل پذیرش است که اعتبار آن پیش از زمان ثبت نام دانشجو در دوره دکتری منقضی نشده باشد.

تبصره ۳: مادامی که دانشجو حدنصاب نمره زبان را اخذ نکند امکان شرکت در آزمون جامع را ندارد.

ماده ۱۷. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است؛ در غیر اینصورت، دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند و الاً پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره: در دوره‌های پژوهش محور «ارائه گزارش سالانه پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی» جایگزین ارزیابی جامع می‌شود.

۳-۲- نحوه برگزاری ارزیابی جامع

ماده ۱۸. ارزیابی جامع دانشجویان دوره دکتری در هر نیمسال تحصیلی صرفاً یکبار برگزار می‌شود. ارزیابی جامع در نیمسال اول سال تحصیلی حداکثر تا پایان مهر ماه و در نیمسال دوم حداکثر تا پایان فروردین ماه، برگزار می‌شود. گروه آموزشی بایستی تاریخ دقیق برگزاری ارزیابی جامع را حداقل ۱ ماه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی به اطلاع دانشجویان برساند.

تبصره: اعلام زمان برگزاری ارزیابی جامع، اسامی دانشجویان، استادان راهنما و ممتحنین به تفکیک برای هر دانشجو، به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

ماده ۱۹. ارزیابی جامع به صورت کتبی برگزار می‌شود. همه دانشجویان بایستی در ارزیابی جامع شرکت نمایند. نمرات توسط ناظر دریافت و به مدیر گروه اعلام می‌شود.

تبصره ۱: ارزیابی جامع از ۳ درس با هماهنگی (به پیشنهاد) استاد (استادان) راهنما و تصویب در شورای گروه آموزشی انجام می‌گیرد. گروه آموزشی موظف است دروس آزمون جامع را در پایان هر نیمسال به دانشجویان ذینفع اطلاع‌رسانی نماید.

تبصره ۲: استاد (استادان) راهنمای دانشجو حداکثر در یک درس از مجموعه دروس مورد امتحان در ارزیابی جامع، می‌تواند طراح و یا ممتحن باشد.

ماده ۲۰. ارزیابی جامع توسط هیأتی متشکل از افراد زیر انجام می‌شود:

۱- استاد (استادان) راهنما و مشاور (در صورت وجود)

۲- حداقل دو نفر عضو هیأت علمی با مرتبه حداقل استادیار که توسط شورای گروه آموزشی تعیین می‌شود. در صورت تأیید گروه و تأیید معاون آموزشی دانشکده یکی از اساتید ممتحن می‌تواند خارج از گروه یا دانشگاه باشد. در این صورت استاد مدعو باید دارای مرتبه دانشیار یا بالاتر باشد.

تبصره ۱: ارزیابی جامع با حضور یک ناظر (عضو هیأت علمی خارج از گروه آموزشی) که توسط معاون آموزشی دانشکده تعیین می‌شود، برگزار می‌شود. وظیفه ناظر، نظارت بر حسن اجرای ارزیابی جامع، اخذ نمرات از اعضاء ممتحن و اعلام نمرات به مدیر گروه آموزشی است.

تبصره ۲: در محاسبه نمره کل ارزیابی جامع، نمرات اعضای هیأت برگزارکننده ارزیابی جامع از وزن یکسانی برخوردار است.

ماده ۲۱. گروه‌های آموزشی حداکثر یک ماه پس از آخرین مهلت برگزاری ارزیابی جامع در هر نیمسال فرصت دارند که نمرات را در سامانه ثبت کنند.

تبصره: در صورت اعتراض به نمره ارزیابی جامع، دانشجو می تواند مانند سایر دروس، درخواست خود را در سامانه آموزشی ثبت نماید و مدیر گروه موظف است پیش از ثبت نهایی نمرات به اعتراض دانشجو رسیدگی نماید.

ماده ۲۲. مسئولیت نظارت بر برگزاری ارزیابی جامع و پیگیری امور مربوط بر عهده معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ها است.

تبصره: دانشکده موظف است نتیجه قبولی و یا عدم قبولی دانشجویان در ارزیابی جامع را در هر نیمسال حداکثر دو ماه از تاریخ ارزیابی جامع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.

بخش چهارم: دفاع از طرحنامه (Proposal)

ماده ۲۳. دانشجو بایستی از نیمسال دوم تحصیلی مطالعه بر روی موضوع پژوهشی خود را زیر نظر استاد راهنما شروع نماید.

ماده ۲۴. دانشجو موظف است پس از آزمون جامع، مجوز دفاع از طرحنامه را از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اخذ کرده و حداکثر تا پایان نیمسال ششم در حضور داوران از طرح نامه خود دفاع نماید. پس از قبولی در آزمون جامع و تصویب طرح نامه، دانشجو وارد دوره پژوهشی خواهد شد.

تبصره: جهت برگزاری جلسه دفاع از طرحنامه، اخذ مجوز حداقل ۲ هفته قبل از زمان جلسه دفاع، از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

ماده ۲۵. اعضای جلسه دفاع از طرحنامه شامل استاد/استادان راهنما و مشاور، و سه داور با مرتبه حداقل استادیار (دست کم یک عضو از خارج از گروه آموزشی) می باشد که توسط گروه آموزشی معرفی و به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه رسیده است. نظر به این که شرط اولیه برگزاری این جلسه تأیید اولیه استاد (استادان) راهنما و مشاور است، از این رو نظر نهایی در خصوص تأیید (با اصلاحات جزئی یا کلی) یا رد طرحنامه از اختیارات هیأت داوران است و استاد (استادان) راهنما و مشاور حق هیچگونه اعمال نظر در رای صادره را ندارند.

تبصره: مدت زمان انجام اصلاحات طرحنامه دوره دکتری حداکثر سه ماه از تاریخ برگزاری جلسه دفاع طرحنامه است.

ماده ۲۶. هر گونه تغییر در طرحنامه پس از تصویب، امکان پذیر نخواهد بود. از این رو توصیه می شود در تدوین طرحنامه دقت کافی صورت پذیرد و در جلسه دفاع از طرحنامه تمام جوانب طرحنامه مورد ارزیابی قرار گیرد.

ماده ۲۷. دانشجو مجاز است پس از دفاع از طرحنامه و تصویب آن در دانشگاه، برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در مدت مجاز تحصیلی دوره ای را به عنوان فرصت مطالعاتی در یکی از موسسه های آموزش عالی معتبر خارجی یا داخلی بگذراند.

بخش پنجم: ضوابط پژوهشی

ماده ۲۸. گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی، شرط لازم برای شروع فعالیت های پژوهشی دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۲۹. پس از شروع دوره پژوهشی تا زمان دفاع از رساله، لازم است دانشجو در هر نیمسال نسبت به ثبت نام و اخذ واحد رساله در سامانه طبق تقویم آموزشی دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۳۰. دانشجوی موظف است بعد از دفاع از طرح نامه و تصویب آن و نیز دریافت حکم تصویب (ج - ۷)، هر سه ماه یک بار به طور منظم و متوالی گزارش پیشرفت کار تحقیقاتی خود را پس از اعلام نظر استاد راهنما (از طریق کاربرگ ج - ۸) به کارشناس دوره دکتری ارائه نماید. در هر گزارش سه ماهه باید دو موضوع به روشنی بیان شود:

الف - خلاصه کارهای انجام شده در سه ماه گذشته

ب - کارهای پیشنهادی برای سه ماه آینده

تبصره: دانشجوی مکلف است گزارش های سه ماه را بهنگام و با درج تاریخ و رعایت فاصله زمانی، ارائه نماید در غیر این صورت از برگزاری جلسه پیش دفاع و دفاع نهایی ایشان ممانعت به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۱. به منظور نظارت و کنترل روند پیشرفت رساله، دانشجوی موظف است گزارش پیشرفت پژوهشی خود پس از طرح نامه را در قالب سمینارهای نخست و دوم ارائه نماید. دانشجوی بعد از هر دو گزارش سه ماهه بهنگام، باید یک سمینار با حضور دو داور و استاد(استادان) راهنما و مشاور خود ارائه نماید. محتوای دو سمینار بر روش شناسی پژوهش متمرکز بوده که محور اصلی در سمینار نخست «روش شناسی پژوهش و چگونگی داده اندوزی» و در سمینار دوم «تحلیل داده ها و ارائه یافته های اولیه پژوهش» می باشد.

ماده ۳۲. نگارش رساله باید به زبان فارسی و مطابق شیوه نامه نگارش و تدوین رساله دانشگاه هنر اصفهان صورت گیرد. ساختار و اجزای پیشنهادی مطابق جدول زیر است.

ساختار و اجزای رساله دکتری

عنوان	اجزاء/ فصل های رساله
چکیده به همراه ۳ تا ۶ کلید واژه	عنوان (مانند مورد پژوهشی یا محدوده مکانی-زمانی تحقیق)
فهرست ها و ...	بیان مساله، هدف، سوال/فرضیات، روش تحقیق، نتایج کلیدی
فصل ۱: کلیات پژوهش	مطالب، تصویر، جداول، اختصارات، پیوست ها و سایر مواد ضروری
فصل ۲: مرور ادبیات و پیشینه تحقیق	اجزاء طرح نامه و معرفی اجزاء رساله
فصل ۳: روش شناسی*	لزوم جامعیت پیشینه، تفکیک به حوزه های دانش، شرح و بسط متغیرها، سنتز نظرات و پیشینه پژوهش، (جدول مقایسه و تحلیل)، بیان جنبه های نوآوری پژوهش
فصل ۴: نتایج و بحث*	رویکرد پژوهش، روش تحقیق، ابزار و شیوه پژوهش، روایی، پایایی و کارایی متناسب با پژوهش، بیان محدودیت های پژوهش و روش های غلبه بر آن، روش های گردآوری داده ها، روش (های) تحلیل داده ها
فصل ۵: نتیجه گیری	نتایج و مقایسه نتایج با پژوهش های پیشین، کاربرد آنها، سوال های جدید پژوهش
منابع	تفسیر یافته ها، جمع بندی یافته ها و پاسخ به سوالات، رد و یا تأیید فرضیه ها
پیوست ها	مطابق شیوه نامه
چکیده و کلمات کلیدی (انگلیسی)	جدول زمان بندی، پرسشنامه، واژه نامه و اطلاعات جنبی
صفحه عنوان انگلیسی	

* فصل های ۳ و ۴ با توجه به رشته تحصیلی می تواند طبق الگوی پیشنهادی گروه های آموزشی و دانشکده تنظیم شود.

ماده ۳۳. متن اصلی رساله باید حداقل در ۱۲۰ صفحه و حداکثر در ۳۰۰ صفحه ی A4 طبق شیوه‌نامه نگارش رساله‌های دوره دکتری مصوب دانشگاه تنظیم شود. این صفحات شامل پیوست‌ها نیست.

بخش ششم: دفاع و ارزیابی رساله

ماده ۳۴. دفاع از رساله دکتری در دو مرحله شامل "پیش دفاع" و "دفاع نهایی" و در حضور هیات داوران انجام می‌شود.

ماده ۳۵. جلسه پیش دفاع، پس از تدوین رساله و تأیید کیفیت علمی و شیوه نگارش آن توسط استاد (استادان) راهنما و مشاور، به صورت غیرعلنی برگزار می‌شود.

تبصره: چنانچه رساله در جلسه پیش دفاع غیر قابل قبول شناخته شود، با تأیید هیات داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجوی اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه پیش دفاع شرکت کند.

ماده ۳۶. دفاع نهایی، پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی و ارائه گواهی پذیرش معتبر یک مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/استادان راهنما و مشاور مجاز است.

تبصره: تدوین و نگارش رساله و همچنین مقالات مستخرج از آن جهت برگزاری جلسه دفاع نهایی بایستی مطابق با استانداردها و اصول اخلاقی و مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه در این زمینه صورت گیرد.

ماده ۳۷. هیأت داوران برای برگزاری جلسه‌های پیش دفاع و دفاع نهایی از رساله متشکل از استاد (استادان) راهنما و مشاور به علاوه سه نفر داور است با مرتبه حداقل استادیاری که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می‌شوند. یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای انتخاب شود. داوران توسط گروه آموزشی معرفی و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه می‌رسد.

تبصره ۱: ترکیب هیات داوران در هر دو جلسه پیش دفاع و دفاع نهایی ثابت است.

تبصره ۲: مدیریت جلسه‌های پیش دفاع و دفاع نهایی از رساله بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رای) است که با هماهنگی با دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و خارج از اعضاء هیأت داوران انتخاب می‌شود.

تبصره ۳: پیشنهاد می‌شود معاونان محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها، نماینده تحصیلات تکمیلی را از میان اعضای هیات علمی با سابقه‌تر انتخاب نمایند.

تبصره ۴: نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی)، وظیفه نظارت بر حسن اجرای جلسه داوری، تکمیل کاربرگ‌ها، تنظیم صورتجلسه و ارائه گزارش به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه را برعهده دارد. نماینده تحصیلات تکمیلی همچنین نمرات را در جلسه دفاع نهایی از داوران و استاد (استادان) راهنما و مشاور دریافت و میانگین آن را اعلام نماید.

ماده ۳۸. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می‌شود:
الف- مردود (کمتر از ۱۶)

ب- قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)؛ خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)؛ عالی (۱۹ تا ۲۰).

ماده ۳۹. چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیات داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجوی اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

ماده ۴۰. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع نهایی و کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۴۱. دانشجو موظف است اصلاحات پیشنهادی داوران در جلسه دفاع نهایی را حداکثر طی سه ماه از تاریخ دفاع انجام داده و به تأیید برساند.

بخش هفتم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای شیوه‌نامه

ماده ۴۲. رعایت مفاد آیین‌نامه ثبت و اشاعه پیشنهادها، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی و صیانت از حقوق پدیدآوران در آن‌ها، مصوب ۱۳۹۵/۰۹/۰۶ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در مرحله ارائه و تصویب طرح‌نامه دوره دکتری و همچنین دفاع از رساله الزامی است و مسئولیت نظارت بر آن بر عهده استاد راهنما، مدیر گروه آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده است.

ماده ۴۳. رعایت مفاد بخشنامه ابلاغی معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی در نگارش مقاله‌ها و رساله دکتری الزامی است.

ماده ۴۴: چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ماده ۴۵. در شرایط خاص و مواردی که در این شیوه‌نامه مسکوت مانده است در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

این شیوه‌نامه بر پایه آیین‌نامه دکتری مصوب ۲۴ بهمن ماه ۹۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در یک مقدمه، هفت بخش، ۴۵ ماده و ۲۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۲۲ به تصویب شورای دانشگاه هنر اصفهان رسید و برای دانشجویان ورودی ۹۹ و پس از آن لازم الاجراست. بدیهی است مفاهیم و تعاریف موجود در این شیوه‌نامه، قابل استناد به آیین‌نامه یاد شده است.

روندنمای فرایند آموزشی و پژوهشی دانشجویان دوره دکتری تخصصی به تفکیک نیمسال

